

Kraków, dnia 9.07.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych polskich
poniżej równowartości 207 000 euro

***„Zakup: macierzy, serwera pocztowego, serwerów AMS,
oprogramowania Kaspersky lub równoważne oraz
przedłużenia subskrypcji TSM, VMWARE, przedłużenia
gwarancji dla Biblioteki scalar, oraz rozbudowa sieci
telefonicznej”***

Zamawiający:

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków

ZATWIERDZAM:

1. Zamawiający

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie (31–202), ul. Prądnicka 80, tel. 12 6142000, www.szpitaljp2.krakow.pl – strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ, zwany dalej „Zamawiającym”.

2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości wyrażonej w złotych polskich poniżej kwoty 207 000 euro.

Gdziekolwiek w specyfikacji przytoczona jest ustawa lub przepis bez podania dalszego wyjaśnienia należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest „Zakup: macierzy, serwera pocztowego, serwerów AMS, oprogramowania Kaspersky lub równoważne oraz przedłużenia subskrypcji TSM, VMWARE, przedłużenia gwarancji dla Biblioteki scalar, oraz rozbudowa sieci telefonicznej” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 4, będącym integralną częścią SIWZ.

UWAGA!

Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

CPV: 30233141-1 – Macierz dla systemu backupu

CPV: 48218000-9 – Oprogramowanie Kaspersky lub równoważne

CPV: 72253200-5 – Przedłużenie gwarancji dla Biblioteki Scalar i80

CPV: 48820000-2 – Wymiana serwera poczty

CPV: 48820000-2 – Serwery AMMS

CPV: 72253200-5 – Przedłużenie subskrypcji na oprogramowanie TSM

CPV: 72253200-5 – Przedłużenie subskrypcji na oprogramowanie VMWARE

CPV: 32420000-3; CPV – 32552110-1-Rozbudowa infrastruktury telefonicznej

4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7.

6. Opis ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Pakiet I – 8 tygodni od daty zawarcia umowy

Pakiet II – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy

Pakiet III – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy

Pakiet IV – 8 tygodni od daty zawarcia umowy

Pakiet V – 8 tygodni od daty zawarcia umowy

Pakiet VI – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy

Pakiet VII – 4 tygodnie od daty zawarcia umowy

Pakiet VIII – 8 tygodni od daty zawarcia umowy

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie odpowiednie do wykonania zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zamawiający dokona oceny wyżej wymienionych warunków na podstawie składanych przez Wykonawców wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

9. Kształt oferty i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia:

1	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (rejestru handlowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SIWZ.
5	Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie jako niejawnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą zostać zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej np. poprzez złożenie w odrębnej kopercie z napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1 Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami wyłącznie pisemnie.
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków, Dział Zamówień Publicznych.
- 10.2 We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: **DZ-271/92/2014**

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach formalnych** jest Patrycja Niedospiał tel. (012) 614-25-32; (012) 614 34 86 - od poniedziałku do piątku godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰, e-mail: p.niedospial@szpitaljp2.krakow.pl
- 11.2 Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami **w sprawie przedmiotu zamówienia** jest Piotr Sroczyński, tel. 12/ 614 24-17, od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

12. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni licząc od ostatecznego upływu terminu składania ofert.**

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
- 14.2 Oferta powinna być:
- sporządzona w formie pisemnej,
 - sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SIWZ,
 - napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką,
 - złożona w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

Postępowanie nr DZ-271/92/2014

Zakup: macierzy, serwera pocztowego, serwerów AMS, oprogramowania Kaspersky lub równoważne oraz przedłużenia subskrypcji TSM, VMARE, przedłużenia gwarancji dla Biblioteki scalar, oraz rozbudowa sieci telefonicznej

Nie otwierać przed dniem 21.07.2014 roku przed godziną 11:00

- 14.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 14.4 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.5 Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich, zgodnie z załącznikami do SIWZ. Ceny powinny zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, a także ewentualne rabaty.
- 14.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
- 14.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8 Wprowadzanie zmian do oferty i jej wycofanie.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Miejsce i termin składania ofert

Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prądnickiej 80 w Krakowie w budynku Administracyjno-Konferencyjnym (Dziennik Podawczy) do **dnia 21.07.2014 do godziny 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.07.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prądnickiej 80, w Krakowie, o **godzinie 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych.
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle mu informację z otwarcia ofert.

16. Opis sposobu obliczania ceny

16.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 4 do SIWZ.

16.2 Ogólny wzór do obliczania ceny:

Ilość X cena jednostkowa netto X współczynnik stawki podatku VAT = wartość brutto
Współczynnik podatku VAT wynosi odpowiednio:
1,23 dla 23% stawki podatku VAT
1,08 dla 8% stawki podatku VAT; itd.

Na przykład: Cena jednostkowa netto towaru wynosi 134,56 PLN, a stawka dla tego towaru wynosi 8% VAT, zatem wartość brutto dla 25 sztuk powyższego towaru wynosi:
 $25 \times 134,56 \times 1,08 = 3\,633,12$ PLN

16.3 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w obcych walutach. Rozliczenia nastąpią w złotych polskich (PLN).

18. Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert i sposób oceny ofert

18.1 Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (R_i)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	R = 100 %	100 punktów
suma:		100 %	

18.2 Sposób oceny ofert.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową (W_{max}) wg poniższego wzoru.

Dla powyższego kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W=C$$

gdzie:

kryterium – cena

$$C = \frac{R \times C_{min}}{C_b}$$

- C_{min} – cena oferty najtańszej
- C_b – cena oferty badanej
- R – znaczenie procentowe kryterium cena

UWAGA:

W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

19.2 Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Warunki umowy

Warunki umowy zostały zawarte w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1 Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

22.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.9 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

22.10 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 22.11 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- nie zawiera braków formalnych,
 - uiszczono wpis.
- 22.12 Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 22.13 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.14 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.15 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.16 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 22.17 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

23. Załączniki

- Załącznik nr 1:** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 2:** Wzór umowy,
- Załącznik nr 3:** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 4:** Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym.

ZATWIERDZAM: